



## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

### CONVOCATORIA PARA LA INVITACIÓN PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. M3F-44201224-1 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

**FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2024.**

#### I. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE

Para los efectos de esta invitación se entenderá por:

**Nombre de la Invitación:** Invitación a cuando menos tres personas número M3F-44201224-1 para la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.

**Dependencia convocante:** Secretaría de Finanzas por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro.

**Domicilio:** Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

**Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**Compranet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección:** Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

**Carácter de la Invitación:** Nacional de conformidad al artículo 28, fracción I y artículo 40 último párrafo, de la Ley.

**Medio:** Presencial, de conformidad al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

**Número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet:** Código del expediente E-2024-00101744.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

**Idioma de presentación de las proposiciones:** La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

**Precio no aceptable:** es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

**Precio conveniente:** es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus políticas, bases y lineamientos.

**Dumping:** Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

La convocante señala que se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2024.

Por medio del presente documento se invita a cotizar, el bien comprendido en el **Anexo I de la invitación M3F-44201224-1**, de **manera presencial**, guardando las mejores condiciones de mercado para el Gobierno del Estado.

La invitación y los anexos de la presente invitación los podrán visualizar y descargar en las páginas electrónicas <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/> y [https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

### **Convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas**

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, por conducto de la Dirección de Adquisiciones y Suministros de la Secretaría de Finanzas, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia convoca a todos los interesados en participar en el procedimiento de invitación presencial a cuando menos tres personas número M3F-44201224-1, bajo las siguientes:

### **B A S E S**

#### **II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**

Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones, para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Para efectos de la presente invitación, podrá bajo su responsabilidad solicitar los Anexos I, A, AB, B, C, D, F, G, H, J, K, L, M, O, R y X, que incluyen las especificaciones, características y demás términos en forma detallada en la Dirección, o en su caso solicitar la información al correo [cgomez@guanajuato.gob.mx](mailto:cgomez@guanajuato.gob.mx)

El número de partidas licitadas son: 9 (nueve)

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

El modelo de contrato así como las condiciones establecidas en el mismo se encuentran contenidas en el Anexo L (MODELO DE CONTRATO).

### **III. FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN**

#### **a) NOTIFICACIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

La notificación de las preguntas y respuestas se realizará el día **23 de octubre de 2024, a las 14:00 hrs.**

Los interesados deberán enviar sus solicitudes de aclaración por escrito, físicamente y en archivo electrónico en formato Word, a la Dirección de Adquisiciones, de igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: [cgomez@guanajuato.gob.mx](mailto:cgomez@guanajuato.gob.mx) a más tardar el día **21 de octubre de 2024 a las 17:00 hrs. Anexo G.**

A efecto de poder dar respuesta con la debida oportunidad en la fecha programada para la notificación de las preguntas y respuestas los interesados podrán enviar sus solicitudes de aclaración **preferentemente hasta el 21 de octubre de 2024 a las 17:00 hrs.**

**Los interesados que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la invitación, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.**

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando el **Anexo G.**

**Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de acuerdo al presente apartado.**

Las dudas o cuestionamientos que se formulen, deben ser solamente en relación a las bases de la presente invitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio de la Dirección, en caso contrario, serán desechados.

La notificación de las preguntas y respuestas se llevará a cabo con la publicación de las mismas en las páginas electrónicas <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/> y [https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

#### **b) FECHAS Y HORARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Los interesados deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **28 de octubre 2024 a las 10:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en la Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km. 9.5 Col. Yerbabuena C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los participantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexas en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

### **c) NOTIFICACIÓN DE FALLO**

Se le notificará al licitante adjudicado, a más tardar el día **04 de noviembre de 2024** a partir de las **11:00 horas**.

La notificación se hará a través de la publicación del resultado del proceso de contratación, en las páginas electrónicas <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/> y [https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](https://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)

### **d) CONDICIONES DE PAGO**

El pago se tramitará contra entrega del bien adjudicado en el contrato o pedido, a la misma fecha; a entera satisfacción de la Entidad solicitante, en un plazo no mayor a 20 días naturales.

### **e) FIRMA DEL CONTRATO**

El representante o apoderado legal acreditado y registrado ante el padrón de proveedores, del proveedor adjudicado deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, a firmar el contrato y pedido respectivo, a más tardar dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación de adjudicación.

En caso de no formalizar los contratos adjudicados, el proveedor será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente participante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto.

### **f) LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA**

Deberá estipular tiempo de entrega considerando **preferentemente** como fecha de **entrega máxima 30 días posteriores a la notificación de adjudicación**.

Los bienes deberán ser entregado libre a bordo en piso en el almacén del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, ubicado en Carretera Juventino Rosas km. 9, Guanajuato, Guanajuato, C.P. 37540 y de acuerdo a la matriz de separación. De acuerdo a la matriz de distribución (Anexo M).

Cabe mencionar que el ISAPEG no recibirá los bienes fuera del horario establecido. Para la forma de facturación y de entrega de bienes, deberá apegarse a lo mencionado al Anexo O. En caso de que el bien que pretenda ser entregado no cumpla con lo solicitado la unidad no está obligada a recibirlo y deberá notificarlo a la Dirección de Adquisiciones de ISAPEG.

El participante adjudicado, deberá contactar al responsable de la unidad para acordar y agendar con 3 días de anticipación la recepción de los bienes dentro del horario establecido, de conformidad al Anexo O.

### **g) TRANSPORTE**

El transporte será responsabilidad del proveedor (es) adjudicado (s), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del proveedor o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

### IV. REQUISITOS DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de sus proposiciones deberá ser de manera presencial en sobre cerrado, de conformidad a lo siguiente:

#### 1. Documentación Legal requerida:

Todos los participantes deberán presentar la siguiente documentación legal, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados:

1.1 **ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el participante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

De igual forma deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

1.2 Declaración del participante en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.

1.3 Carta de declaración de integridad del participante en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo K Declaración de Integridad)**.

1.4 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

1.5 Copia simple de la identificación Personal Oficial Vigente (Pasaporte, Licencia de Conducir o Credencial de Elector o Cedula profesional) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente invitación.

1.6 Copia simple de los documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones).
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite su inscripción.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar con la documentación que acredite su inscripción, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en copia simple, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el **Anexo D “FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD”** respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el participante, podrá ser motivo de descalificación.

1.7 Carta de declaración de intereses del participante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. **(Anexo C).**

1.8 Opinión **del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT)** positiva y vigente, cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente invitación.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el numeral 13 del apartado “VII Desechamiento de proposiciones”.

1.9 Opinión **del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social **(IMSS)**, con una fecha de expedición **no mayor a 15 días naturales anteriores al acto de apertura** de la

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

presente invitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.10 Constancia de **situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente invitación, conforme al “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (**INFONAVIT**) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

1.11 **Anexo AB** con todos los puntos solicitados según participe, preferentemente en hoja membretada del participante con el nombre y firma del representante o apoderado legal acreditado.

1.12 Acuse de recepción de invitación según **Anexo X**.

1.13 Carta compromiso antisoborno en hoja membretada y firmada por el representante o apoderado legal acreditado. (**Anexo J**)

## **2 Proposición técnica:**

Los participantes que presenten proposición para la partida del Anexo I, deberán presentar la siguiente documentación.

2.1 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista** en el cual manifieste que el participante es Distribuidor Autorizado de los bienes de la marca y línea de productos ofertados, indicando el número de partida que respalda el documento. (**Lo anterior no aplica para la partida en la que no se requiere marca en el Anexo I (memoria USB)**).

La carta deberá contener: datos de contacto del fabricante o distribuidor mayorista (nombre, firma, cargo, correo electrónico, teléfono y extensión). La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por el área usuaria, de manera directa con quien las emitió.

2.2 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista**, donde señale que responderá para la aplicación de las garantías de fábrica, de mano de obra y refacciones por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados para el Anexo I por un periodo mínimo de un (1) año a partir de la fecha de recepción de los mismos, indicando el número de partida que respalda el documento. (**Lo anterior no aplica para la partida en la que no se requiere marca en el Anexo I (memoria USB)**).

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

La carta deberá contener: datos de contacto del fabricante o distribuidor mayorista (nombre, firma, cargo, correo electrónico, teléfono y extensión). La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por el área usuaria, de manera directa con quien las emitió.

2.3 Oferta técnica por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del participante y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, donde mencione el total de partidas en que se participa en la presente invitación, con la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante así como de lo ofertado por el participante, en la cual deberá indicar marca y modelo; y en su caso color ofertado, así como todos los datos solicitados en el formato correspondiente **(ANEXO A)**, de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el Anexo I de las presentes bases.

### **Requisitos adicionales para participar en Productos Hewlett Packard.**

2.4 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante**, en la cual señale que los bienes ofertados por el participante son **originales y 100% Nuevos en todas sus partes**, incluyendo el o los modelos de equipo y número de parte correspondiente a los bienes solicitados.

### **Requisitos adicionales para participar en Productos Lexmark.**

2.5 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante** en la cual señale que los bienes ofertados por el Participante son **originales y 100% Nuevos en todas sus partes**, incluyendo el o los modelos de equipo y número de parte correspondiente a los bienes solicitados.

2.6 Carta del **Fabricante o Distribuidor Mayorista avalado por el Fabricante** en la cual señale que los bienes ofertados pueden ser instalados en los equipos correspondientes, sin ningún riesgo para los mismos.

**Los documentos solicitados en los puntos 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 y 2.6 los podrá presentar digitalizados e impresos, en el entendido de que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar el original a la firma del contrato.**

Los participantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2024 su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, lo cual podrá realizar a través de la página: [https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c\\_proveedores/inscripcion.php](https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php)

***Los participantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2024, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2024 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.4 y 1.5 siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.***

No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A), además de que deberá presentar preferentemente todos los documentos generados por el participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

**Preferentemente deberá incluir la totalidad de su propuesta técnica escaneada, en un archivo independiente por cada punto solicitado de los documentos señalados en el apartado IV. Requisitos de las proposiciones en medio electrónico (USB o disco compacto) en formato PDF.**

**De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada para certeza de los participantes.**

**Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.**

### **3 Proposición económica:**

#### **PARA LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

3.1 Oferta económica presentada preferentemente en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal del participante donde señale la partida del bien en que participa en la presente invitación, sin tachaduras ni enmendaduras, con la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante así como lo ofertado por el participante, en la cual deberá indicar marca y modelo; y en su caso color ofertados en caso de que aplique, que deberán ser presentadas en moneda nacional, con precios unitarios incluyendo el I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta, las cuales incluirán cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos de la presente invitación. **(Anexo B).**

**Las cantidad total descrita en su oferta, deberán establecerse en número y letra, en el entendido que si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.**

Deberá contener la leyenda "Precio Firme hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero".

El participante deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad total de bienes, solicitados según las partidas en que participe, en caso contrario será descalificada su propuesta en esa partida.

El participante deberá cotizar la cantidad total de bienes, así como los bienes solicitados según la partida en que participe.

Con la presentación de su oferta acepta que los precios ofertados son firmes hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero.

Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley y 44 fracción II de su Reglamento, señalado con precisión las obligaciones que cada persona o empresa contratante, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto, las ofertas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de empresas o personas, debiendo presentar, dentro del sobre de su propuesta técnica, el convenio de participación conjunta, mismo que deberá incluir dentro de su cuerpo la designación del representante común de las personas o empresas así como las obligaciones que cada persona o empresa contrae, y la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas, debiendo estipular que las obligaciones se asumirán de manera solidaria por los intervinientes.

De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 y 1.13 del apartado IV. Requisitos de las proposiciones de la presente convocatoria, de todos los integrantes de la agrupación.

### **V. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones deberán conformarse por los documentos solicitados en cada uno de los subapartados del Apartado IV. Requisitos de las proposiciones, utilizando los formatos mencionados en la presente invitación y conforme a lo siguiente:

- 1 Documentación Legal**
- 2 Proposición técnica**
- 3 Proposición económica**

Criterio para la evaluación de las proposiciones que participen en el Anexo I.

De acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley y 51 segundo párrafo de su Reglamento, se establece como método de evaluación binario para las proposiciones de las partidas del Anexo I, por lo que se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

**Para el caso de alguna inconformidad, esta deberá presentarse por escrito en la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, o a través de COMPRANET, considerando todo lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley.**

### **VI. CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los participante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente invitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el proveedor ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 33, tercer párrafo de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

La garantía que al efecto se otorgue estará vigente durante la vigencia misma del contrato que se adjudique y hasta por 12 meses a partir del cumplimiento del mismo, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente, y para su cancelación o liberación será requisito indispensable la autorización por escrito de LA SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO previa validación por escrito del **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato**, una vez cumplidas a cabalidad todas las obligaciones contractuales.

En el supuesto de que la garantía sea otorgada a través de fianza, la afianzadora deberá aceptar expresamente para el caso de ejecución de la misma, someterse a los procedimientos previstos en los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aún para el caso de que procediera la actualización y el cobro de interés, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Igualmente, en caso de que se otorguen prórrogas a los proveedores para la entrega de bienes o para la prestación del servicio, cuando la opción de garantía otorgada sea la fianza, éstos deberán gestionar y obtener la anuencia de la Afianzadora, en términos de lo dispuesto por el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Con independencia de la opción que se ejerza, el porcentaje que se otorgue como garantía será indivisible, por lo que en caso de incumplimientos parciales de las obligaciones contraídas en el contrato, la garantía se hará efectiva en su totalidad. Igualmente, la garantía que al efecto se otorgue amparará las sanciones y penas convencionales que en todo caso se impongan con motivo del incumplimiento a lo establecido en la Ley o a las obligaciones establecidas en el contrato.

Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.

Cuando se determine la rescisión del contrato, esto dará lugar a la ejecución de la fianza otorgada para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los participantes adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones. Esta constancia deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **30 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

**Para efecto de la verificación y seguimiento del contrato, el responsable por parte del área solicitante es:**

**Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato**, teléfono de contacto 4737324400 ext. 208 y correo [rmorenoo@guanajuato.gob.mx](mailto:rmorenoo@guanajuato.gob.mx)

## **VII. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES**

Será motivo de desechamiento de los participantes en los siguientes casos:

- 1. Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.**
2. Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente invitación, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 de la Ley.
3. Si no presenta opinión positiva o si ésta se encuentra fuera del período solicitado, o si de conformidad a la verificación que se haga en la plataforma del SAT se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
4. Si no presenta opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social o si ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.
5. Si no presenta la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos o ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

6. Si el participante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
7. Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en la presente invitación, se descalificará únicamente en la partida en que oferte más o menos piezas.
8. Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta para una misma partida.
9. Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
10. Que no cumpla con algunos de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la notificación de preguntas y respuestas de la presente invitación.
11. Si los precios ofertados resultan no aceptables en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta en la partida correspondiente.
12. Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado.
13. En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.
14. Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.
15. Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros participantes para el manejo de las ofertas de los bienes solicitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás participantes.
16. La comprobación de que algún(os) participantes(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
17. Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español.
18. Si la propuesta económica presentada resulta precio no aceptable en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta en la partida correspondiente.
19. Cuando los documentos presentados por los participantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la proposición.

## **VIII. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

- I. Se declarará desierta la invitación cuando se presenten los siguientes casos:

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.

b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la invitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.

II. Se declarará desierta una partida cuando se actualice el supuesto señalado en el inciso b) de la fracción I, del presente apartado.

## **IX. CONDICIONES**

1. Para efectos de lo previsto en los artículos 2 fracción XII, 36-bis, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y, 51, tercer párrafo, apartado B, fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos

En términos de lo estipulado en el artículo 51, apartado B, fracción I, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del apartado B del artículo 51 del reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

I. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.

II. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.

III. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.

IV. En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

- Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
- Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
- Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
- Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de “dumping”;

2. Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el participante cuya oferta sea la más conveniente para Gobierno del Estado, considerando su cumplimiento en todos los aspectos técnicos en condiciones, especificaciones y características requeridas en bases y anexos de la presente invitación, para su funcionamiento y uso destinado; misma que se ajusta a los criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y economía.

3. Se adjudicará a la propuesta que reúna las especificaciones solicitadas, calidad y en su caso a la propuesta más conveniente y más económica.

4. La adjudicación será de conformidad al techo presupuestal para dicha compra. La contratación solo abarca el presente ejercicio fiscal.

5. Se podrá adjudicar una partida, si de la evaluación de las ofertas que se haga, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.

6. No se aceptarán opciones, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones solicitadas, cotizando en el orden de nuestro requerimiento.

7. La adjudicación de la presente invitación será por partida.

Para la determinación de las adjudicaciones se utilizará el criterio de evaluación binario en apego al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

8. No se aceptarán modificaciones en su cotización una vez presentada su oferta, aun cuando sean errores involuntarios, obligándose a responder por su propuesta económica hecha al Gobierno de Estado, por tanto deberá ser presentada debidamente firmada indicando nombre y cargo del que la suscribe.

## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

9. Los participantes adjudicados que no se encuentren inscritos en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, deberán tramitar su registro y contar con el mismo a más tardar a la firma del contrato respectivo.

10. En caso de empate la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 BIS penúltimo y último párrafo de la Ley, y 54 de su Reglamento.

11. Con la presentación de las ofertas, el participante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en la presente invitación; así como también se sujeta a los dispuesto en la Ley y su Reglamento.

12. El precio ofertado por el participante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.

13. No se aceptarán entregas parciales, por lo que se deberá entregar la totalidad de los bienes de las partidas comprendidas dentro de un pedido. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. En consecuencia, debe considerarse que para gestionar el pago deberá haberse entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.

14. El bien adjudicado que pretenda ser entregado por el proveedor, y que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, será rechazado sin que al respecto pueda generarse constancia alguna sobre su recepción. Igualmente, será devuelto al participante adjudicado aquel bien que haya sido suministrado, y sobre el cual con posterioridad sobrevengan defectos y vicios ocultos o cualquier otra circunstancia que evidencie que no reúnan los requisitos de calidad solicitados, concediéndose un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se proceda a su reposición. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.

15. El participante adjudicado que no cumplan con las obligaciones a su cargo en los plazos pactados en el contrato serán penalizados por cada día transcurrido hasta su cabal cumplimiento aplicando una pena convencional de un 2% sobre el valor de los bienes no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha penalización será aplicada por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración o en su caso por la entidad solicitante.

Lo anterior sin perjuicio de las infracciones o sanciones a la ley en las que incurra el proveedor.

Cabe precisar que las penalizaciones se deducirán de los saldos pendientes de pago a favor del proveedor y en caso contrario se harán efectivas las garantías otorgadas, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 53 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el monto total de las citadas sanciones no excederá el de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

16. Las solicitudes de modificaciones al contrato que provengan del proveedor adjudicado deberán estar debidamente justificadas y acreditadas documentalmente, con cinco días hábiles previos al vencimiento de lo solicitado, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.

17. El participante adjudicado que incurra en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, será sancionado en lo previsto en estos artículos, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.



## **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS**

El licitante adjudicado se obliga a cubrir como pena convencional a “GOBIERNO DEL ESTADO” la cantidad que resulte de aplicar un 2 % semanal o fracción sobre el valor de los “BIENES” no suministrados en el plazo de entrega, sin incluir en dicho valor el importe del impuesto al valor agregado, a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento. La cantidad que resulte, será retenida por la “SECRETARÍA” del último pago correspondiente que en dicho tiempo se le adeude al proveedor, o bien, se hará efectiva mediante el cobro de las garantías otorgadas. Dicha pena será calculada, determinada y aplicada por la SFIA.

Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el participante adjudicado incumpla total o parcialmente con las obligaciones contraídas en el contrato, con las disposiciones de la ley o con las demás disposiciones legales o reglamentarias que sean aplicables.

### **X. ASPECTOS GENERALES**

1. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la participante o de terceros.
2. Los participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.
3. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona.
4. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 29 fracción XIV de la Ley, se señala el domicilio de la Secretaría de la Función Pública: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, así como la página electrónica <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/>
5. La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo O (Facturación y condiciones de entrega).
6. La Dirección podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a los participantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los participantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechada la proposición.
7. La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.

**Fundamento:** Lo anterior con fundamento en el Artículo 40, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**A t e n t a m e n t e**

**Dirección de Adquisiciones y Suministros**  
**Gobierno del Estado de Guanajuato.**